**自主培训单位申请及认证流程**

1. **申请自主培训单位资质**

1.会员单位可以申请自主培训的资质；

2.申请自主培训单位资质需要提交《自主培训单位申报书》，共有八项材料: (附件1: 自主培训单位申报模板)

（1）申报申请表（加盖公章）；

（2）申报专业概况（注：每个专业一张申报专业概况表）；

（3）申报单位简介（打印出来）；

（4）营业执照副本复印件；

（5）房屋租赁协议复印件或使用说明原件；

（6）场地及设备设施照片电子版(只需发送电子版照片到省家协邮箱）

（7）讲师身份证和职级证书复印件；

（8）年度教学计划；

3.申请资质审批（协会7个工作日审核，若不符合要求会及时通知申请单位，申请单位在接到通知后3个工作日内补齐资料）；

4.各自主培训单位资质须开设家庭服务业基础专业：母婴类或养老类课程，每项基础专业课程须具备5本教材；(附件2: 教材订购单)

5.获批自主培训单位资质后，由协会培训认证部颁发自主培训单位资质证书，分配唯一编码，协会每两年对自主培训单位进行年度审核；

**二、认证工作流程**

1.获批自主培训资质后，协会将免费提供申请专业的培训大纲，发到获批资质单位的预留邮箱，各培训单位要严格按照省家协培训大纲规定进行培训；

2.各培训单位每期培训完成后，考试前三天致电协会培训认证部，抽取本期考试试题并进行考试；

3.考试完成后，认真阅卷，将理论与实践考试分数分别登记到《申请专业技能资格证书汇总表》，盖章后提交协会培训部；(附件3: 《申请专业技能资格证书汇总表》)

4.办理专业技能资格证书申报资料：申请人员的考试合格试卷、身份证复印件（正反面）、二寸红底彩色照片2张，《申请专业技能资格证书汇总表》电子版和纸质版各一份、学历证书复印件（中级以上人员）；

5.认证单位提交申报资料后应于3个工作日内交纳认证费用，因逾期未交费而导致资料丢失者责任由培训单位承担；

6.培训认证部收到认证单位完整资料后，对申请人员按比例进行抽验（培训单位应提前与申请认证人员进行沟通，以保证抽验工作的质量和效率），其中初、中级别抽验比例为20%-50%，高级和特级抽验比例为50%-80%；抽验无异议7个工作日认证完毕，证书快递至自主培训单位。

附件：附件1: 自主培训单位申报模板;

附件2: 教材订购单

附件3: 申请专业技能资格证书汇总表

培训认证部电话：

资质审核：谭艳丽17753113587 认证工作：17753113597

邮寄地址：济南市历下区经十路9999号黄金时代广场F座1903室